

## NỘI QUY PHÒNG DẠY HỌC SỐ

*Trong giờ mở cửa Phòng Dạy học số, luôn có nhân sự trực để quản lý Phòng theo đúng nội quy và hỗ trợ về kỹ thuật cho người sử dụng.*

1. Đeo thẻ cán bộ hoặc thẻ sinh viên khi ra vào Phòng Dạy học số. Trong trường hợp không phải người của UEL thì phải đeo thẻ khách.
2. Nghiêm cấm đưa người lạ/người chưa đăng ký trước vào Phòng Dạy học số.
3. Không mang đồ ăn, nước uống vào Phòng Dạy học số (trừ nước được chuẩn bị sẵn cho Thầy Cô, khách mời).
4. Có trách nhiệm bảo vệ và giữ gìn phòng luôn được sạch sẽ, ngăn nắp.
5. Không được phép tự ý di chuyển các máy móc, thiết bị trong phòng.
6. Khi gặp sự cố hoặc cần được hỗ trợ, người sử dụng không được tự ý tháo, lắp các thiết bị mà liên hệ hỗ trợ với cán bộ/cộng tác viên trực tại phòng.
7. Giữ trật tự, không gây ồn ào làm ảnh hưởng môi trường làm việc trong phòng.

Nếu vi phạm một trong những quy định trên, sẽ xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

*Phòng Dạy học số phục vụ Cán bộ - Giảng viên và Sinh viên theo lịch đã được đăng ký trước. (Lịch sử dụng phòng và biểu mẫu đăng ký được cập nhật trên website <https://cntt.uel.edu.vn>).*